

プログラムオフィサー

株式会社 Double Feather Partners

概要

Double Feather Partners (DFP) は、アフリカ市場の持続可能な成長と発展、イノベーションを通じた社会課題の解決をミッションに、イノベーション政策やスタートアップ支援に特化した戦略コンサルティングおよびベンチャー投資を行っています。日本に本社を置き、2018年の設立以来、ケニア、ナイジェリア、エジプト、ウガンダ、南ア、ザンビア、モザンビーク等のアフリカ現地にて事業を行い、80社以上の現地スタートアップ（特に、最もサポートが必要とされるアーリーステージ企業）にハンズオン支援を提供してきました。そして、その知見やノウハウを生かし、公的機関（国際機関、欧州政府機関、グローバル NGO、本邦政府開発機関、省庁、地方自治体等）や民間企業に対し、戦略策定、政策立案、プロジェクト実施、投資関連のアドバイス及びコンサルティング業務を提供しています。

また、DFP では、プリンシパル投資（外部資本を入れない自己資金での直接投資）によるベンチャー投資を通じて、社会的な課題をビジネス機会としてとらえチャレンジする起業家を資金面においてもサポートしてきました。当社では、2018年よりアーリーステージの現地スタートアップにベンチャー投資を実施してきましたが、今後さらにスタートアップへの投資を加速するため、現在はアフリカのモビリティやロジスティック分野にフォーカスした VC ファンド設立を進めています。

本ポジションでは、アフリカにおけるスタートアップ支援プログラムの実施をサポートしていただきます。プログラムマネージャーや他のメンバーと密に連携しながら、プログラムの準備・実行、関係者との連絡や調整、リサーチなどを行っていただきます。当社はグローバルに展開する成長企業として、ダイナミックな職場環境と、スタートアップ市場において社会的インパクトの高いプログラムに主体的に関わる、貴重な機会を提供します。実践的な経験を通じて、国際的なイノベーション、社会課題解決、ベンチャー連携の分野に携ってキャリアを積みたい方に最適なポジションです。

業務の内容

本ポジションでは、主に以下の業務を行っていただきます。

- **プログラム支援**
 - アクセラレーター・セッション、イベント、関係者とのミーティング等の準備・運営
 - アジェンダ作成、ロジスティクス対応（出張、本邦招聘など）、関連ドキュメントの管理
 - パートナー企業や参加者との調整
- **リサーチ & コンテンツ作成**
 - スタートアップやエコシステム、業界動向、関係機関に関する調査
 - プレゼン資料、レポート、提案書などのドラフトの作成

- **関係者とのコミュニケーション**
 - スタートアップ、メンター、行政機関、ベンダーなどとの日常的な連絡対応
 - ミーティングでの決定事項の記録とフォローアップ
- **進捗管理・報告業務**
 - プログラムの進捗確認と参加者からのフィードバック収集
 - 社内外向けの定期的な報告書作成のサポート

資格・経験

本ポジションの応募には下記の学歴や経験が必要になります。

- **学歴**
 - ビジネス、国際関係、公共政策、イノベーション等の関連分野における大学卒業資格
- **経験**
 - 実務経験 2～3 年（インターンを除く）
 - スタートアップ、ベンチャーキャピタル、イノベーション、またはアフリカにおける国際開発への強い関心
 - スタートアップ・エコシステムや国際機関での勤務経験があれば尚可
 - アフリカでの実務経験があれば尚可
- **スキル**
 - 高い業務推進能力及び細部への注意力
 - 一次情報を能動的に取得し、事実に基づいた分析をする能力
 - 分析した情報を文章や図などを用いて表現及びプレゼンする能力
 - 多文化環境やスピード感のある職場での柔軟性と適応力
- **言語**
 - 日本語：ネイティブ
 - 英語：ビジネスレベル
 - ※スタッフは多国籍のため、MTG などを含めた普段のコミュニケーションは英語で行います

条件等

本ポジションにおける雇用形態・勤務地・勤務時間は下記の通りです。

- **雇用形態**
 - 正社員
 - その他の形態も可能（協議の上、決定）
- **勤務地**

- 東京日比谷オフィス
 - 東京都千代田区内幸町 2-1-1 飯野ビルディング 9 階
- 一部在宅勤務可能（応相談）

- **勤務時間**
 - 原則 9:00ー18:00（協議の上、決定）

報酬

報酬は下記のとおりです。

- **年収 300～500 万円 + 成果に応じたボーナス**
 - 前年度年収や能力を考慮の上、決定

応募方法

応募者は、以下 3 点を career@doublefeather.com までお送りください。

- 履歴書
- 職務経歴書
- カバーレター

ご応募お待ちしております。