

プログラムマネージャー

株式会社 Double Feather Partners

概要

Double Feather Partners（DFP）は、アフリカ市場の持続可能な成長と発展、イノベーションを通じた社会課題の解決をミッションに、イノベーション政策やスタートアップ支援に特化した戦略コンサルティングおよびベンチャー投資を行っています。日本に本社を置き、2018年の設立以来、ケニア、ナイジェリア、エジプト、ウガンダ、南ア、ザンビア、モザンビーク等のアフリカ現地にて事業を行い、80社以上の現地スタートアップ（特に、最もサポートが必要とされるアーリーステージ企業）にハンズオン支援を提供してきました。そして、その知見やノウハウを生かし、公的機関（国際機関、欧州政府機関、グローバル NGO、本邦政府開発機関、省庁、地方自治体等）や民間企業に対し、戦略策定、政策立案、プロジェクト実施、投資関連のアドバイス及びコンサルティング業務を提供しています。

また、DFP では、プリンシパル投資（外部資本を入れない自己資金での直接投資）によるベンチャー投資を通じて、社会的な課題をビジネス機会としてとらえチャレンジする起業家を資金面においてもサポートしてきました。当社では、2018年よりアーリーステージの現地スタートアップにベンチャー投資を実施してきましたが、今後さらにスタートアップへの投資を加速するため、現在はアフリカのモビリティやロジスティック分野にフォーカスした VC ファンド設立を進めています。

本ポジションでは、アフリカを中心に国内外のスタートアップ支援プログラムの企画・運営をリードする役割を担っていただきます。プログラム部門責任者の直属となり、企画立案から実行、関係者との調整、報告まで、プログラムを一貫してご担当いただきます。当社はグローバルに展開する成長企業として、ダイナミックな職場環境と、スタートアップ市場における社会的インパクトの大きいプログラムを推進できる貴重な機会を提供しています。実践的な経験を通じて、国際的なイノベーション、社会課題解決、ベンチャー連携の分野に携ってキャリアを積みたい方に最適なポジションです。

業務の内容

本ポジションでは、主に以下の業務を行っていただきます。

- **プログラム運営**
 - 国内外でのスタートアップ支援プログラムの運営及びアクティビティの実施
 - パートナー企業や社内チームとの連携・調整
 - 進捗の管理、課題の解決、クライアントへの報告
 - 実務の遂行に加え、プログラムオフィサーへの指示・タスクの割り当て
- **リサーチ & コンテンツ作成**
 - 顧客・パートナーとの関係構築、ビジネス機会の発掘
 - パートナリシップ提案や協業スキームの構築

- **関係者との調整**
 - スタートアップ、メンター、行政機関、ベンダーなどとの日常的な連絡対応
 - ミーティングでの決定事項の記録とフォローアップ
- **進捗管理・報告業務**
 - プロジェクトチームの管理
 - 進捗管理と報告
 - 報告書等の作成

資格・経験

本ポジションの応募には下記の学歴や経験が必要になります。

- **学歴**
 - 経済、公共政策、経営工学、国際関係など関連分野の大学卒業資格以上
 - スタートアップ、デジタル経済、スマートシティ、技術移転などの専門知識があれば尚可
 - PMP（Project Management Professional）資格保持者は優遇
- **経験**
 - プロジェクトマネジメントの実務経験 4 年以上
 - スタートアップ分野における経験 1 年以上
 - 国際機関や国際政府機構との業務経験
 - デザイン思考、システム思考、人間中心設計などのアプローチに関する知識・実務経験
 - アフリカまたは新興市場での経験があれば尚可
- **スキル**
 - リーダーシップと高い EQ を持つ方
 - 計画立案、調査、コミュニケーション能力に優れる方
 - 論理的かつ明瞭な文章及び資料作成能力
 - マルチタスク処理能力
 - 社外ステークホルダーとの交渉や調整に慣れている方
 - 国際情勢、特にアフリカや日本の外交政策に関心のある方（社会課題の解決に情熱を持ち、現場感覚とグローバルな視点を併せ持つ方を歓迎）
- **言語**
 - 日本語：ネイティブ
 - 英語：ビジネスレベル
 - ※スタッフは多国籍のため、MTG などを含めた普段のコミュニケーションは英語で行います

条件等

本ポジションにおける雇用形態・勤務地・勤務時間は下記の通りです。

- **雇用形態**
 - 正社員
 - その他の形態も可能（協議の上、決定）
- **勤務地**
 - 東京日比谷オフィス
 - 東京都千代田区内幸町 2-1-1 飯野ビルディング 9 階
 - 一部在宅勤務可能（応相談）
- **勤務時間**
 - 原則 9:00ー18:00（協議の上、決定）

報酬

報酬は下記のとおりです。

- **年収 500～800 万円 + 成果に応じたボーナス**
 - 前年度年収や能力を考慮の上、決定

応募方法

応募者は、以下 4 点を career@doublefeather.com までお送りください。

- 履歴書
- 職務経歴書
- カバーレター
- 過去にご自身で作成したプレゼンテーション資料（1 点）

ご応募お待ちしております。